

---

**CONSTRUCTION**

---

**N/Réf.**        **442 3382 JDE 76 C**  
(à rappeler dans tout courrier)

SAS ZETA  
67, rue Charles Lindbergh  
76520 Boos

**Client**        GAN IA - Dpt Construction  
**Réf. client**    18190109S  
**Contrat n°**    171576352

**Affaire**        Cap terrain/SAS ZETA\*  
**Opération**    Site Zeta Auditech Inovation  
67 rue Charles Lindbergh  
76520 Boos

Bihorel, le 22 juillet 2020

**V/Réf.**        non communiquée

A l'attention de Mme Veronique Roussel

Madame,

Nous revenons vers vous dans le cadre de l'affaire citée en référence, et faisons suite à notre courrier du 13 juillet 2020

Nous vous informons que la réunion d'expertise prévue le 30/07/2020 à 9h30 est reportée au :

---

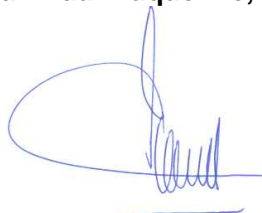
**vendredi 31 juillet 2020 à 9 h 00**  
**67 rue Charles Lindbergh 76520 Boos**

---

Nous vous remercions d'en prendre bonne note et d'être présente ou représentée.

Nous vous prions d'agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées.

**Jean-Paul Duquenne, expert**



Informés : Cap Terrain, Assurance Chapuis Tartarin, Dekra, Syma, Gestion & Expertise Lloyds, Equatech, Société Atéba, Fondasol SA



**Le début de l'expertise**

- L'expert contacte l'assuré ou l'occupant par téléphone
- L'expert se lave les mains
- L'expert s'équipe d'un masque
- L'assuré ou l'occupant éloigne les personnes sans lien avec le sinistre
- L'assuré ou l'occupant se lave les mains et met un masque
- L'assuré ou l'occupant ouvre la porte

**L'expert qui a convoqué a en charge**

Organise l'accès et la circulation pour respect distance de 1,5 m

Désigne un lieu dégagé pour les échanges

Fixe un temps limité pour les échanges

**Nombre de personnes maximum en fonction de la taille des pièces :**

- 2 personnes dans 8 m<sup>2</sup>
- 3 personnes dans 12 m<sup>2</sup>
- 4 personnes dans 16 m<sup>2</sup>
- 5 personnes dans 20 m<sup>2</sup>



**Partage de documents ou d'objets**

- Un document est posé sur une table → Le document est pris en photo
- Un objet est porté avec un essuie mains → Il est mis dans un sac transparent
- Les documents sont envoyés par mails

**La fin de l'expertise**

- L'assuré ou l'occupant ouvre la porte et les personnes sortent
- L'expert nettoie tout son matériel
- L'expert évacue les équipements jetables dans un sac poubelle dans sa voiture

**Conserver une distance de 1,5 m à tous moments avec les autres intervenants**

**Réunion en salle : Exemples de configuration**

