Boos, le

**Porte entrée principale :**

**Accueil visiteurs**

**Entrée « Administratifs »**

* **Rdch**
* **1er étage**

**Mode d’ouverture de la porte d’entrée :**

Uniquement avec badge : oui toute la journée

Clé ? de secours ? plusieurs ? ceux qui auront les codes de désactivation d’alarme

Panne d’électricité

Batterie ? durée ?

Badge à Puce ? à piste ? de proximité ?

Portes contrôlées :

Horaire Administratif : 8h30 / 17 H

Porte Liaison ADV / Conditionnement :

=>Donner accès aux coordinateurs pour accès au TGBT (Electricité….)

Badge visiteur « temporaire » : intervenant

Badge pour Personnel d’entretien : dédié aux espaces d’intervention ?

Qui sera responsable du contrôle d’accès : administration ?

Prévoir un vidéophone avec phonie vers ADV et redirection vers logistique par action manuelle à la demande

La poste ? réception à la logistique et départ

**Alarme anti intrusion :**

Désactivation des zones Production et Administrative simultanée

Quid si une ouverture est mal fermée ?

Comment vérifier lors de l’activation que tout le monde est parti ?

Code de désactivation : attribué à certains collaborateurs.

Portail  Auto :

Délestage manuel ? pour ouverture

Batterie ? durée ?

Portillon :

Mode d’ouverture

Prévoir plusieurs clefs (clef de secours et clef pour prestataire

Objet :

M ,

Véronique ROUSSEL

Directrice Générale